



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G. GALILEI"

Viale del Lavoro, 38 - 60035 Jesi (AN) Tel. 0731212913/16 - Fax 0731219421  
C.F. 82003990429 - codice fatturazione elettronica UFCS02 - C.M. ANIS02100A  
[www.iisgalileijesi.it](http://www.iisgalileijesi.it) [anis02100a@istruzione.it](mailto:anis02100a@istruzione.it) [anis02100a@pec.istruzione.it](mailto:anis02100a@pec.istruzione.it)

**Prot. e data: vedi segnatura**

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 53 del DLGS 165/2001

**AGLI ATTI  
AL SITO WEB  
ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
ALLA SIGNORA IVA SANDRONI**

OGGETTO: NOMINA AVVISO Interno PROT. N. 0004162/U del 03/06/2023 ai sensi del CCNL per la selezione di PERSONALE ATA supporto amministrativo finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, Codice M4C1I3.2-2022-961 CUP: C44D22002910006

**PREMESSO CHE:** L'Istituto di Istruzione Superiore "G. Galilei" di Jesi attua azioni nell'ambito del progetto

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti : PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, Codice M4C1I3.2-2022-961 - CUP: C44D22002910006*

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione (determina di assunzione Ufficio RUP prot. n. prot. n. 0002410/U del 29/03/2023);

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO:** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto amministrativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi

**PRESO ATTO** del verbale del dirigente scolastico in qualità di RUP del giorno 12/06/2023 prot. n.0004454/U del 12/06/2023;

**VISTA** la graduatoria prot. n. prot. 0004455/U;

**VISTO** il Decreto affidamento incarico prot. n. 0004482/U del 13/06/2023

**DATO ATTO:** che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G. GALILEI"

Viale del Lavoro, 38 - 60035 Jesi (AN) Tel. 0731212913/16 - Fax 0731219421  
C.F. 82003990429 - codice fatturazione elettronica UFCS02 - C.M. ANIS02100A  
[www.iisgalileijesi.it](http://www.iisgalileijesi.it) [anis02100a@istruzione.it](mailto:anis02100a@istruzione.it) [anis02100a@pec.istruzione.it](mailto:anis02100a@pec.istruzione.it)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO PROF. LUIGI FRATI INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA**

Cognome e Nome	SANDRONI IVA
Codice fiscale/ Partita IVA	SNDVIA62A43D211G
Qualifica	A.T.A.

**PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:**

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 35%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO	52	19,24	1.000,48	753,94	246,54	68,99	239,73	445,22
<b>TOTALE</b>	<b>52</b>		<b>1.000,48</b>	<b>753,94</b>	<b>246,54</b>	<b>68,99</b>	<b>239,73</b>	<b>445,22</b>

- Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del M.I.M.
- Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del M.I.M.
- E' consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

**Il Dirigente Scolastico  
Prof. Luigi Frati**

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*