



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G. GALILEI"

Viale del Lavoro, 38 - 60035 Jesi (AN) Tel. 0731212913/16 - Fax 0731219421  
C.F. 82003990429 - codice fatturazione elettronica UFCS02 - C.M. ANIS02100A  
[www.iisgalileijesi.it](http://www.iisgalileijesi.it) [anis02100a@istruzione.it](mailto:anis02100a@istruzione.it) [anis02100a@pec.istruzione.it](mailto:anis02100a@pec.istruzione.it)

**Prot. e data: vedi segnatura**

**AGLI ATTI  
AL SITO WEB  
ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
ALLA SIGNORA FABIANA CHIACCHIARINI**

OGGETTO: DECRETO AVVISO Interno PROT. N. 0004162/U del 03/06/2023 ai sensi del CCNL per la selezione di PERSONALE ATA supporto amministrativo finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, Codice M4C1I3.2-2022-961 CUP: C44D22002910006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e Ass.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE,



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G. GALILEI"

Viale del Lavoro, 38 - 60035 Jesi (AN) Tel. 0731212913/16 - Fax 0731219421  
C.F. 82003990429 - codice fatturazione elettronica UFCS02 - C.M. ANIS02100A  
[www.iisgalileijesi.it](http://www.iisgalileijesi.it) [anis02100a@istruzione.it](mailto:anis02100a@istruzione.it) [anis02100a@pec.istruzione.it](mailto:anis02100a@pec.istruzione.it)

- Euratom) n. 966/2012; VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art, 41, comma 2-ter;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 2 - Next Generation CLASSROOM;
- VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 17/03/2023 m\_pi. AOOGABMI. R.U. prot. n. 0046660;
- PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E.F.A.Q.
- PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione
- VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la

**Istituto Tecnico – Settore Tecnologico Chimica, Materiali e Biotecnologie**

articolarzioni Biotecnologie Ambientali e Sanitarie

**Liceo Scienze Umane**

opzione Economico Sociale



Erasmus+



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G. GALILEI"

Viale del Lavoro, 38 - 60035 Jesi (AN) Tel. 0731212913/16 - Fax 0731219421  
C.F. 82003990429 - codice fatturazione elettronica UFCS02 - C.M. ANIS02100A  
[www.iisgalileijesi.it](http://www.iisgalileijesi.it) [anis02100a@istruzione.it](mailto:anis02100a@istruzione.it) [anis02100a@pec.istruzione.it](mailto:anis02100a@pec.istruzione.it)

progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”

**VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.

**CONSIDERATO** che l’incarico di “supporto AMMINISTRATIVO” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto

**DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nei compiti istituzionali del personale della scuola ATA

**VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di “supporto amministrativo” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

**VISTO** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022 recanti Piano nazionale di ripresa e resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca Componente 1 – potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università investimento 3.2 Scuola 4.0, e in particolare il paragrafo 4, sezione Spese ammissibili;

**VISTO** il decreto del Ministro dell’Istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione del Piano Scuola 4.0;

**VISTO** in particolare l’Allegato al predetto Decreto che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l’importo di euro 141580,98;

**VISTO** che per la realizzazione del progetto in oggetto occorre selezionare le figure professionali prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR prot. 34815 del 02/08/2017;

**PREMESSO CHE** L’Istituto I.I.S. “G. Galilei” di Jesi (An) attua azioni nell’ambito del progetto in oggetto;

**PRESO ATTO CHE** Per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione (determina di assunzione Ufficio RUP prot. n. 0002410/U del 29/03/2023);

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’Istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;





## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G. GALILEI"

Viale del Lavoro, 38 - 60035 Jesi (AN) Tel. 0731212913/16 - Fax 0731219421  
C.F. 82003990429 - codice fatturazione elettronica UFCS02 - C.M. ANIS02100A  
[www.iisgalileijesi.it](http://www.iisgalileijesi.it) [anis02100a@istruzione.it](mailto:anis02100a@istruzione.it) [anis02100a@pec.istruzione.it](mailto:anis02100a@pec.istruzione.it)

- PRESO ATTO:** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è stato necessario individuare un esperto di project management a cui affidare il compito di "Responsabile del Progetto" e che è stato autorizzato il dirigente scolastico (determina di assunzione incarico Project manager per il coordinamento generale tecnico-operativo del progetto PNRR in oggetto prot. n. 0003368/U del 04/05/2023);
- PRESO ATTO DELLA** Lettera di incarico al prof. Luigi Frati per prestazione aggiuntiva ai sensi dell'ex art. 53 del dlgs. 165/2001 prot. 0003041/U del 21/04/2023
- RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 399 del 28/10/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
- RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 42 del 26/01/2023 di approvazione integrazione/aggiornamento P.T.O.F. anno scolastico 2022-2023
- RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 40 del 26/01/2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023
- RICHIAMATA** la delibera n. 8 del 27/02/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;
- RICHIAMATA** la delibera n. 52 del 26/01/2023 del Consiglio di Istituto di approvazione/adozione del progetto;
- VISTO** il Decreto di Avvio della procedura del progetto in oggetto del Dirigente scolastico prot. n. 0003861/U del 23/05/2023;
- CONSIDERATI** il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;
- RICHIAMATO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del 28/03/2023 prot. n. 0002358/U;
- PRESO ATTO** della Delibera n. 49 del Consiglio di Istituto del 26/01/2023 in cui si autorizza il dirigente scolastico prof. Luigi Frati per le attività di coordinamento generale, organizzazione e gestione a titolo oneroso (project manager) del progetto in oggetto (Estratto del verbale n. 3 prot. n. 0001934/U del 10/03/2023);
- PRESO ATTO** della Delibera n. 12 del Collegio dei docenti del 27/02/2023 in cui si autorizza il dirigente scolastico prof. Luigi Frati per le attività di coordinamento generale, organizzazione e gestione a titolo oneroso (project manager) del progetto in oggetto (Estratto del verbale n. 3 prot. n. 0001830/U del 07/03/2023);
- VISTA** la delibera n. 22 del collegio dei docenti del 29 maggio 2023 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali;
- VISTA** la delibera n. 77 del consiglio di Istituto del 29 maggio 2023 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali;
- RILEVATA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di Supporto amministrativo in oggetto nel numero di 2 Unità in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico, con termine attività entro la data di chiusura del progetto 31/12/2024;
- VISTO** l'Avviso interno prot. n. 0004162/U del 03/06/2023;





## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G. GALILEI"

Viale del Lavoro, 38 - 60035 Jesi (AN) Tel. 0731212913/16 - Fax 0731219421  
C.F. 82003990429 - codice fatturazione elettronica UFCS02 - C.M. ANIS02100A  
[www.iisgalileijesi.it](http://www.iisgalileijesi.it) [anis02100a@istruzione.it](mailto:anis02100a@istruzione.it) [anis02100a@pec.istruzione.it](mailto:anis02100a@pec.istruzione.it)

- VISTA le istanze di partecipazione pervenute entro il limite delle domande (due candidature);
- VISTO in particolare l'istanza di partecipazione della signora Fabiana Chiacchiarini assunta a protocollo n. 0004391/E del 10/06/2023 (due istanze pervenute su due disponibilità da avviso pubblico);
- PRESO ATTO del verbale del dirigente scolastico in qualità di RUP del giorno 12/06/2023 prot. n.0004454/U del 12/06/2023;
- VISTA la graduatoria allegata al suddetto verbale prot. 0004455/U,
- RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "supporto amministrativo" a titolo oneroso;

*tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto*

### DECRETA

#### **Art.1 Affidamento incarico**

Viene affidato alla signora Fabiana Chiacchiarini l'incarico di "supporto amministrativo" per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto.

#### **Art. 2 Orario di servizio**

L'incarico affidato è di n ° 51 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2025.

La retribuzione è quella prevista dal CCNL per le ore aggiuntive.

#### **Art. 3 Compiti**

I compiti da svolgere sono quelli espressamente richiamati in avviso.

#### **Art. 4 Compenso**

Il compenso viene stabilito come da tabella del CCNL orario lordo dipendente per le ore eccedenti.

#### **Art. 5 Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Luigi Frati**

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*