



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
“G. GALILEI”**

Viale del Lavoro, 38 - 60035 Jesi (AN) Tel. 0731212913/16 - Fax 0731219421
C.F. 82003990429 - codice fatturazione elettronica UFCS02 - C.M. ANIS02100A
www.iisgalileijesi.it anis02100a@istruzione.it anis02100a@pec.istruzione.it

Prot. e data n.: vedi segnatura

Agli atti

All'albo

**All'Amministrazione
trasparente**

**Al personale
interno**

Al DSGA

**Al sito web -
Sezione PN 21-27**

OGGETTO: AVVISO PER IL RECLUTAMENTO PERSONALE INTERNO ATA E PERSONALE DOCENTE INTERNO REFERENTE PER LA VALUTAZIONE, SUPPORTO AL RUP nell'ambito del c.d. Piano Estate - Programma Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6. A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “*Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni*” (c.d. Piano Estate), seconda “finestra” temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025).

Titolo progetto: Welcome-Skills

Comunicazione M.I.M. n. 81652 del 23/05/2025.

CUP: C94D25001560007

Autorizzazione prot. n. 5231/E del 23/07/2025. - 79.980,00 €

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*;

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “G. GALILEI”

Viale del Lavoro, 38 - 60035 Jesi (AN) Tel. 0731212913/16 - Fax 0731219421
C.F. 82003990429 - codice fatturazione elettronica UFCS02 - C.M. ANIS02100A
www.iisgalileijesi.it anis02100a@istruzione.it anis02100a@pec.istruzione.it

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante *Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*;

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e successive integrazioni;

VISTA la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito del 11 aprile 2024, n. 72 con cui è stato avviato il progetto per la realizzazione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni, rivolto alle scuole statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado finalizzati ad ampliare e sostenere l’offerta formativa con azioni specifiche volte a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l’aggregazione, l’inclusione e la socialità per gli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;

VISTA la candidatura n. N. 17956 del 17/06/2025 AVVISO 81652, 23/05/2025, FSE+, Piano Estate 2025-2026 – 2° Finestra prot. n. 0004455/E del 17/06/2025

VISTA L’autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 120091 del 09/07/2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A - Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’ 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate), seconda “finestra” temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025). *Autorizzazione progetti*. assunta a nostro Prot. 0005231/E del 23/07/2025;

VISTO il CUP assegnato al progetto in oggetto **C94D25001560007** assunto a prot. 0004454/E del 17/06/2025;

PRESO ATTO dell’assunzione dell’iniziativa progettuale al bilancio dell’Istituzione Scolastica per l’Esercizio Finanziario 2026 che ha consentito l’avvio delle attività programmate e autorizzate pari ad Euro **79.980,00** (Delibera n. 4 del Consiglio di istituto del 16/09/2025);

VISTA La delibera del Collegio docenti n. 43 del 26/06/2025 di autorizzazione alla presentazione della proposta progettuale e adesione all’avviso pubblico Percorsi educativi e formativi per il

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “G. GALILEI”

Viale del Lavoro, 38 - 60035 Jesi (AN) Tel. 0731212913/16 - Fax 0731219421
C.F. 82003990429 - codice fatturazione elettronica UFCS02 - C.M. ANIS02100A
www.iisgalileijesi.it anis02100a@istruzione.it anis02100a@pec.istruzione.it

potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni. Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+).

VISTA La delibera del Consiglio di Istituto n. 74 del 26/06/2025 di autorizzazione alla presentazione della proposta progettuale e adesione all'avviso pubblico all'Avviso pubblico Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni. Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+).

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

VISTO Il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.

VISTO IL Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018 e D.A. n. 7753/2018, deliberato dal consiglio di istituto, con il quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Istituto n. 399 del 28/10/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O. F. per gli anni scolastici 2022-2025 e seguenti;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Istituto n. 38 del 26/11/2025 di approvazione integrazione/aggiornamento P.T.O.F. a.s. 2025/26;

RICHIAMATA la delibera del Collegio dei docenti n. 19 del 28/10/2025 di approvazione integrazione/aggiornamento P.T.O.F. a.s. 2025/26;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Istituto n. 50 del 15/01/2026 di approvazione del Programma annuale dell'esercizio finanziario 2026;

PREMESSO che l'IIS G. Galilei di Jesi (An) attua azioni nell'ambito del progetto in oggetto;

EMANA

il presente avviso riservato al personale interno, avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

Art. 1 Oggetto/interventi previsti/compiti

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione della seguente figura professionale:

- a) REFERENTE PER LA VALUTAZIONE ORE 250 (compenso lordo Stato euro 25,54);
- b) SUPPORTO AL RUP ORE 100 (compenso lordo Stato euro 27,00);
- c) ATA (compenso lordo Stato 21,17)

Figura esperto amministrativo-contabile ore n. 80

Istituto Tecnico – Settore Tecnologico Chimica, Materiali e Biotecnologie
articolarioni Biotecnologie Ambientali e Sanitarie
Liceo Scienze Umane
opzione Economico Sociale

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “G. GALILEI”

Viale del Lavoro, 38 - 60035 Jesi (AN) Tel. 0731212913/16 - Fax 0731219421
C.F. 82003990429 - codice fatturazione elettronica UFCS02 - C.M. ANIS02100A
www.iisgalileijesi.it anis02100a@istruzione.it anis02100a@pec.istruzione.it

Figura esperto amministrativo ore n. 40

Figura esperto amministrativo didattico ore n. 70

Figura esperto amministrativo didattico ore n. 70

a valere sul PROGETTO IN OGGETTO.

Per l'incarico affidato e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza.

Incarico da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2026 e comporterà tutte le attività legate alla necessità di cui sopra.

Compiti del Supporto al Rup:

Supportare il RUP nelle diverse fasi di attuazione del progetto, presenziando alle riunioni del team di progetto;

Affiancare l'attività di svolgimento del progetto dal punto di vista amministrativo dando supporto ed organizzando quanto necessario per lo svolgimento delle riunioni e delle attività negoziali;

Supportare il RUP nella risoluzione delle problematiche di tipo gestionale e/o amministrativo per garantire il regolare svolgimento ed attuazione del progetto;

Contribuire al controllo ed alla gestione del finanziamento sia nella parte relativa all'attività negoziale sia in relazione alla gestione e pagamento del personale.

Compiti del referente per la valutazione: vedi Piano Scuola Estate 2025-26.

Compiti del supporto amministrativo

Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure.

Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria.

Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo.

Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e/o in copia conforme, per la corretta esecuzione delle procedure.

Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto.

Gestione del protocollo in entrata e uscita.

Compiti del supporto amministrativo-contabile

Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure.

Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria.

Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo.

Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e/o in copia conforme, per la corretta esecuzione delle procedure.

Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto.

Gestione amministrativa e contabile/retributiva per incarichi personale.

Art. 2 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “G. GALILEI”

Viale del Lavoro, 38 - 60035 Jesi (AN) Tel. 0731212913/16 - Fax 0731219421
C.F. 82003990429 - codice fatturazione elettronica UFCS02 - C.M. ANIS02100A
www.iisgalileijesi.it anis02100a@istruzione.it anis02100a@pec.istruzione.it

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli di seguito indicati valutati secondo le tabelle approvate dal Collegio dei Docenti e successivamente dal C.D.I.

Art. 3. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal 1/10/2026**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 4 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli** (All. 1 – istanza di Partecipazione) **dovrà essere presentata con i relativi allegati**.

I modelli sono allegati al presente avviso e dovranno essere firmati in calce e con allegato il curriculum vitae in formato europeo.

Si richiede di allegare n. 2 versioni del curriculum vitae di cui una con i dati sensibili leggibili e la seconda priva dei dati sensibili (tale copia, in caso di aggiudicazione dell'incarico, per adempiere agli obblighi normativi, sarà pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente del sito della scuola).

Dovrà inoltre essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ai fini delle autocertificazioni rese, **pena l'esclusione**; deve essere inviata tramite posta elettronica o brevi manu presso l'Ufficio protocollo all'indirizzo: anis02100a@istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 27/09/2026**.

Art. 5. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nella scheda di valutazione.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito della scuola www.iisgalileijesi.it sezione amministrazione trasparente.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati ai sensi della normativa vigente.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola sezione amministrazione trasparente.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata delle attività.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- A) Candidato più giovane
- B) Sorteggio.

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
“G. GALILEI”**

Viale del Lavoro, 38 - 60035 Jesi (AN) Tel. 0731212913/16 - Fax 0731219421
C.F. 82003990429 - codice fatturazione elettronica UFCS02 - C.M. ANIS02100A
www.iisgalileijesi.it anis02100a@istruzione.it anis02100a@pec.istruzione.it

Art. 6. Incarichi e compensi

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il candidato prescelto. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM. Qualora ci fosse la possibilità si potrebbero anche anticipare ma previa autorizzazione del DS/DSGA.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof. Luigi Frati.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.iisgalileijesi.it, nell'apposita sez. di “Pubblicità Legale – Albo on-line” e Amministrazione trasparente.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G. GALILEI"

Viale del Lavoro, 38 - 60035 Jesi (AN) Tel. 0731212913/16 - Fax 0731219421
C.F. 82003990429 - codice fatturazione elettronica UFCS02 - C.M. ANIS02100A
www.iisgalileijesi.it anis02100a@istruzione.it anis02100a@pec.istruzione.it

CRITERI DI VALUTAZIONE ESPERTO

Deliberata dal Consiglio istituto del 25/06/2026 (delibera n. 89)

CRITERI DI VALUTAZIONE PERSONALE

Candidato:		Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
Titoli	Punti	Punti	Punti
Laurea vecchio ordinamento e/o laurea magistrale coerente con il progetto (max 10 punti)	Voto: < 90/110 (1 punto) Voto: da 91/110 a 100/110 (4 punti) Voto: da 101/110 a 105/110 (6 punti) Voto: da 106/110 a 110/110 (8 punti) Voto: 110 e lode (10 punti)		
Competenze informatiche certificate (Max 15)	1 per ogni certificazione		
Diploma di istruzione secondaria secondo grado	35 punti		
Attestato qualifica professionale	35 punti		
Anzianità di servizio nel ruolo	25 punti		
Punteggio totale attribuito (max 120 punti)			

Cause di esclusione

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “G. GALILEI”

Viale del Lavoro, 38 - 60035 Jesi (AN) Tel. 0731212913/16 - Fax 0731219421
C.F. 82003990429 - codice fatturazione elettronica UFCS02 - C.M. ANIS02100A
www.iisgalileijesi.it anis02100a@istruzione.it anis02100a@pec.istruzione.it

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

ATTRIBUZIONE INCARICO

La valutazione e selezione delle candidature presentate attraverso la modalità prevista dall'avviso in oggetto sarà effettuata da una apposita commissione che verrà nominata al termine della scadenza dell'Avviso in oggetto.

Per l'affidamento dell'incarico, a parità di punteggio, secondo la normativa sarà preferito il candidato anagraficamente più giovane. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato e pubblicato negli Albi di Istituto. L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo CV pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

In caso di rinuncia all'incarico, l'esperto lo comunicherà via PEC alla scuola, la quale procederà allo scorrimento della graduatoria per l'individuazione di altro esperto.

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e comunicati al candidato professionista prescelto. L'attribuzione avverrà tramite attribuzione di Incarico a personale interno all'istituzione scolastica contratto ad personam secondo la normativa vigente.

Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato e risultante da apposito registro.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2023 *Codice in materia di protezione dei dati personali* così come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/90 (vedi art. 10) viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: prof. Luigi Frati.

Jesi, 15/09/2026

Il Dirigente scolastico
Cav. Prof. Luigi Frati

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate*



Firmato da:
FRATI LUIGI
Codice fiscale: [REDACTED]
16/09/2026 15:39:41

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
“G. GALILEI”**

Viale del Lavoro, 38 - 60035 Jesi (AN) Tel. 0731212913/16 - Fax 0731219421
C.F. 82003990429 - codice fatturazione elettronica UFCS02 - C.M. ANIS02100A
www.iisgalileijesi.it anis02100a@istruzione.it anis02100a@pec.istruzione.it

Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE AVVISO PER IL RECLUTAMENTO PERSONALE INTERNO ATA, PERSONALE DOCENTE INTERNO VALUTATORE , SUPPORTO AL RUP nell'ambito del c.d. Piano Estate – Programma Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6. A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “*Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni*” (c.d. Piano Estate), seconda “finestra” temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025).

Welcome-Skills Comunicazione M.I.M. n. 81652 del 23/05/2025. CUP: C94D25001560007. Autorizzazione prot. n. 5231/E del 23/07/2025. - 79.980,00 €

Al Dirigente Scolastico
dell' _____

Il/La sottoscritto/a _____ Codice Fiscale _____
nato/a _____ residente a _____ in Via _____
tel. _____ cell. _____ e-mail _____
PEC _____

chiede di poter partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di:

BARRARE LA CASELLA

- ☐ REFERENTE PER LA VALUTAZIONE ORE 250 (compenso lordo Stato euro 25,54);
☐ SUPPORTO AL RUP ORE 100 (compenso lordo Stato euro 27,00);
 a) ATA (compenso lordo Stato 21,17)
☐ Figura esperto amministrativo-contabile ore n. 80
☐ Figura esperto amministrativo ore n. 40
☐ Figura esperto amministrativo didattica ore n. 70
☐ Figura esperto amministrativo didattica ore n. 70

Il/La sottoscritto/a allega alla presente:

- CV
- fotocopia di un documento di riconoscimento

Ai sensi dell'art.26 della Legge 15/68 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R.28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art.75 del D.P.R.del 28/12/00 n.445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46/47del citato D.P.R. 445/2000,

Il/La sottoscritto/a dichiara di:

- ☐ essere cittadino italiano;
- ☐ godere dei diritti politici;
- ☐ essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche ovvero di non essere dipendente di

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
“G. GALILEI”**

Viale del Lavoro, 38 - 60035 Jesi (AN) Tel. 0731212913/16 - Fax 0731219421
C.F. 82003990429 - codice fatturazione elettronica UFCS02 - C.M. ANIS02100A
www.iisgalileijesi.it anis02100a@istruzione.it anis02100a@pec.istruzione.it

altre Amministrazioni pubbliche;

☐ non essere socio o titolare di ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto e/o al progetto.

Inoltre, esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR, per gli adempimenti connessi alla presente procedura. A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dall'AVVISO PUBBLICO
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali _____
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line “Gestione progetti PNRR”

Data _____ firma _____

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2023 *Codice in materia di protezione dei dati personali* così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 autorizza l'Istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____ firma _____

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"G. GALILEI"**

Viale del Lavoro, 38 - 60035 Jesi (AN) Tel. 0731212913/16 - Fax 0731219421
C.F. 82003990429 - codice fatturazione elettronica UFCS02 - C.M. ANIS02100A
www.iisgalileijesi.it anis02100a@istruzione.it anis02100a@pec.istruzione.it

SCHEDA DI VALUTAZIONE

Deliberata dal Consiglio istituto del 25/06/2026 (delibera n. 89)

Candidato: _____		Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
Titoli	Punti	Punti	Punti
Laurea vecchio ordinamento e/o laurea magistrale coerente con il progetto (max 10 punti)	Voto: < 90/110 (1 punto) Voto: da 91/110 a 100/110 (4 punti) Voto: da 101/110 a 105/110 (6 punti) Voto: da 106/110 a 110/110 (8 punti) Voto: 110 e lode (10 punti)		
Competenze informatiche certificate (Max 15)	1 per ogni certificazione		
Diploma di istruzione secondaria secondo grado	35 punti		
Attestato qualifica professionale	35 punti		
Anzianità di servizio nel ruolo	25 punti		
Punteggio totale attribuito (max 120 punti)			

Data _____

Firma del candidato

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
“G. GALILEI”**

Viale del Lavoro, 38 - 60035 Jesi (AN) Tel. 0731212913/16 - Fax 0731219421
C.F. 82003990429 - codice fatturazione elettronica UFCS02 - C.M. ANIS02100A
www.iisgalileijesi.it anis02100a@istruzione.it anis02100a@pec.istruzione.it

Allegato

Al Dirigente scolastico IIS G. Galilei
Jesi

**OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO
DI PERSONALE INTERNO ATA E PERSONALE DOCENTE INTERNO REFERENTE PER LA
VALUTAZIONE, DSGA SUPPORTO AL RUP**

**AVVISO PER IL RECLUTAMENTO PERSONALE INTERNO ATA, PERSONALE DOCENTE INTERNO VALUTATORE ,
SUPPORTO AL RUP** nell'ambito del c.d. Piano Estate – Programma Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale
“Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+),
Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6. A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del
merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 –
“Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di
sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate), seconda “finestra” temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio
2025).

**Welcome-Skills Comunicazione M.I.M. n. 81652 del 23/05/2025. CUP: C94D25001560007. Autorizzazione
prot. n. 5231/E del 23/07/2025. - 79.980,00**

Il sottoscritto _____

Nato a _____ **il** _____ **residente a** _____ **Provincia di** _____

Via _____ **Codice Fiscale** _____

Partecipante alla selezione in qualità di _____ **nel progetto di cui in
oggetto**

DICHIARA

**ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n.
445 del 28 dicembre 2000:**

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
“G. GALILEI”**

Viale del Lavoro, 38 - 60035 Jesi (AN) Tel. 0731212913/16 - Fax 0731219421
C.F. 82003990429 - codice fatturazione elettronica UFCS02 - C.M. ANIS02100A
www.iisgalileijesi.it anis02100a@istruzione.it anis02100a@pec.istruzione.it

- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato