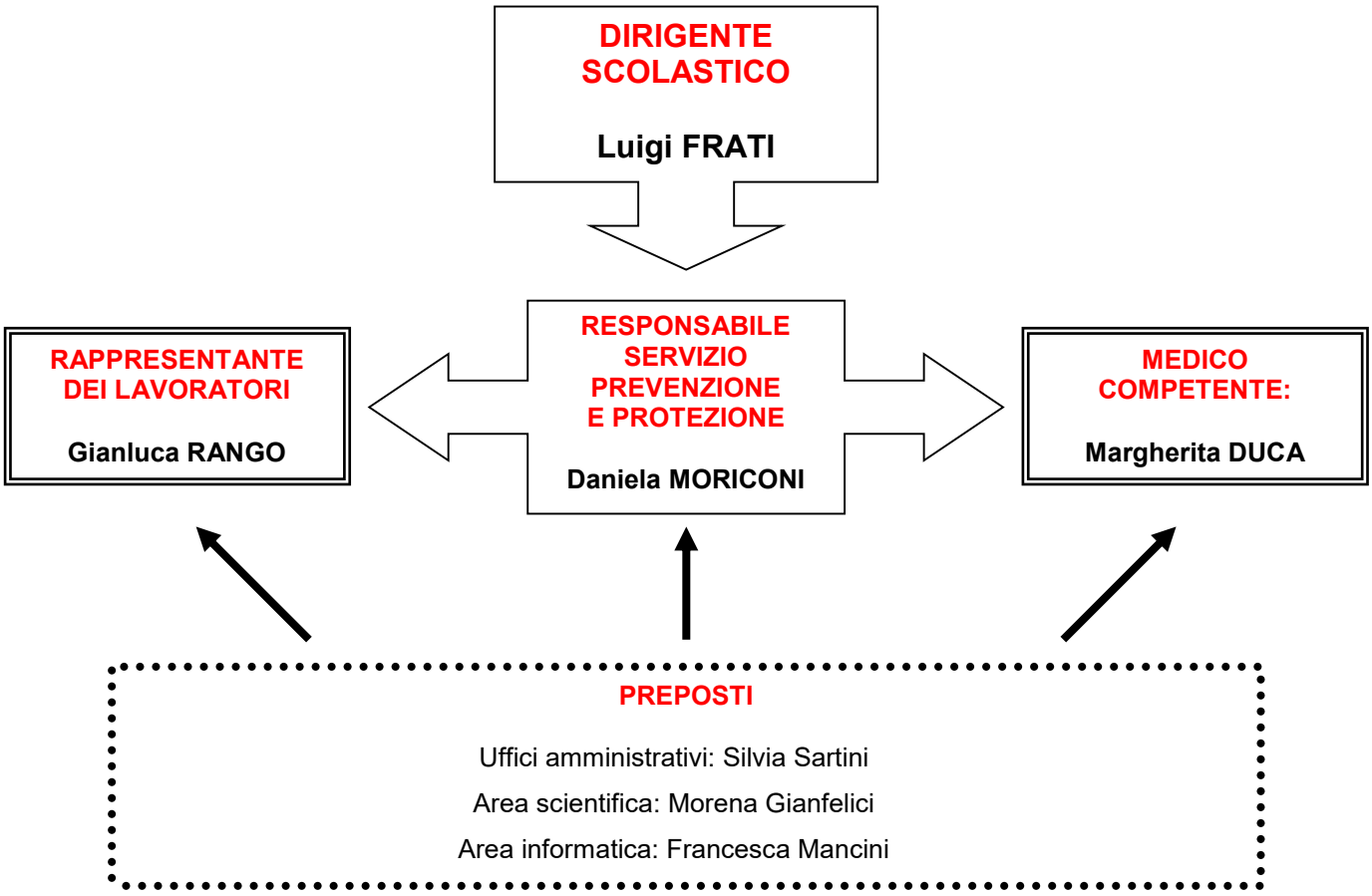
ORGANIZZAZIONE SISTEMA DI SICUREZZA ISTITUTO

Dopo aver svolto incontri informativi sui contenuti del Decreto legislativo 81/08 con le maestranze è stato istituito in questa Istituto, il Servizio di Prevenzione e Protezione per la Sicurezza e Igiene nei luoghi di lavoro. L'organigramma è così costituito:

DIRIGENTE SCOLASTICO	**Luigi FRATI**		
Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione:	**Daniela MORICONI**		
Preposti	Uffici amministrativi: DSGA Dott.ssa Silvia Sartini Area scientifica: Morena GIANFELICI Area informatica: Francesca MANCINI		
Medico competente	**Margherita DUCA**		
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e l'igiene dei luoghi di lavoro	**Gianluca RANGO**		
Addetti squadra antincendio	**Palazzina A** **Fabiana Chiacchiarini** **Francesca Mancini** **Massimiliano Loroni** **Anna Maria Orlandini** **Giorgio Pollonara**	**Palazzina B** **Fabiana Piattella** **Patrizia Scopetti** **Fabiola Galeazzi** **Sabrina Simonetti**	**Sede CARDUCCI** **Rolando Longhi** **Simona Uncini** **Francesca Petraccini** **Marina Giannini**
Addetti squadra primo soccorso	**Palazzina A** **Francesca Mancini** **Fabiana Chiacchiarini** **Massimiliano Loroni** **Marina Cerioni** **Giorgio Pollonara**	**Palazzina B** **Fabiana Piattella** **Patrizia Scopetti** **Fabiola Galeazzi** **Sabrina Simonetti**	**Sede CARDUCCI** **Rolando Longhi** **Simona Uncini** **Marina Giannini** **Francesca Petraccini**
Responsabile gestione materiale contenete amianto	**Non applicabile**		

Firmato da:
FRATI LUIGI
Codice fiscale: FRTLGU74E10Z133B
09/10/2026 13:18:47



SQUADRA ANTINCENDIO

Palazzina A

Fabiana Chiacchiarini
Francesca Mancini
Massimiliano Loroni
Anna Maria Orlandini
Giorgio Pollonara

Palazzina B

Sabrina Simonetti
Fabiana Piattella
Patrizia Scopetti
Fabiola Galeazzi

Sede CARDUCCI

Rolando Longhi
Simona Uncini
Francesca Petraccini
Marina Giannini

SQUADRA PRIMO SOCCORSO

Palazzina A

Francesca Mancini
Fabiana Chiacchiarini
Massimiliano Loroni
Marina Cerioni
Giorgio Pollonara

Palazzina B

Sabrina Simonetti
Fabiana Piattella
Patrizia Scopetti
Fabiola Galeazzi

Sede CARDUCCI

Rolando Longhi
Simona Uncini
Marina Giannini
Francesca Petraccini

FUNZIONIGRAMMA

Datore di lavoro (Dirigente scolastico)	Il DDL è la persona fisica o giuridica o soggetto pubblico titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o comunque il soggetto che ha la responsabilità dell'impresa in quanto titolare dei poteri decisionali e di spesa. Il datore di lavoro non può delegare i compiti previsti dall'art. 17 D.Lgs. 81/08: ✓ la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento; ✓ la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi. Il D.D.L., in ogni Istituto ha la responsabilità della sicurezza e della salute dei dipendenti, e deve pertanto: ✓ effettuare la valutazione dei rischi eliminandoli quando possibile ed adottando le necessarie misure di prevenzione e protezione; ✓ nominare il RSPP ed il Medico Competente (quando richiesto) e curare l'elezione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS); ✓ programmare la prevenzione tenendo conto dei fattori ambientali, delle modifiche al ciclo produttivo, delle innovazioni tecnologiche e limitando al minimo i lavoratori esposti a rischio; ✓ informare e formare adeguatamente i lavoratori, in collaborazione con il medico competente e con il RLS; ✓ curare l'igiene dei posti di lavoro, il rispetto delle norme e della segnaletica di sicurezza in Istituto, la sorveglianza sanitaria dei lavoratori; ✓ curare la manutenzione di macchine, attrezzature, impianti e mezzi di trasporto in base alla normativa vigente ed osservando le regole di buona tecnica. Le competenze e le responsabilità generali sono elencate negli artt.15, 16, 17 e 18 del D.Lgs. 81/08 e riportate nella allegata sintesi informativa.
Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione	E' responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 81/2008. Analizza e valuta i rischi lavorativi per ogni singola attività, esprime pareri circa l'acquisto dei dispositivi di protezione individuale e collettiva. Redige, in collaborazione con il medico competente ed i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, il documento di valutazione dei rischi ed i piani operativi di sicurezza, predispone le istruzioni operative di sicurezza per i lavoratori ed organizza i corsi di formazione. Predispone la necessaria documentazione per il coordinamento ex art. 26 del D.Lgs 81/2008. Esegue audit di sicurezza sul lavoro anche congiunti con il medico competente e i rappresentanti dei lavoratori.
Medico competente	Definisce il protocollo sanitario sulla base dei sopralluoghi effettuati e sull'analisi e valutazione dei rischi di Istituto, effettua le visite di medicina del lavoro sia preventive che periodiche, emette i giudizi di idoneità, comunica tempestivamente in Istituto le eventuali limitazioni o le inidoneità relative ai dipendenti. Formula osservazioni di carattere sanitario in relazione ai rischi analizzati. Organizza il primo soccorso e i corsi di formazione per il personale.
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	Svolge i compiti previsti all'art. 47 del D.Lgs 81/2008
Addetto all'emergenza e primo soccorso	Svolge i compiti previsti agli art. 43 del D.Lgs 81/2008 e al D.M. 10/03/98 ed in base al piano di emergenza Istituto.
Preposto	Vigila e controlla sull'applicazione delle misure di prevenzione e protezione nei confronti dei lavoratori che di volta in volta gli sono assegnati nel sito/cantiere di sua competenza. Impartisce ai lavoratori le istruzioni di sicurezza preliminarmente all'inizio attività. Consegna i dispositivi di protezione individuale, la cartellonistica di sicurezza e i segnali stradali. Vigila affinché i lavoratori indossano i necessari dpi, segnala le non conformità rilevate sui cantieri. Coordina operativamente le necessarie informazioni ex art 26 del D.Lgs 81/2008 con il Committente e con le ditte subappaltatrici. Verifica che le macchine, i sistemi e le attrezzature siano conformi alle normative di sicurezza ed igiene del lavoro.