

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Università
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"G. GALILEI"**

Viale del Lavoro, 38 - 60035 Jesi (AN) Tel. 0731212913/16 - Fax 0731219421
C.F. 82003990429 - codice fatturazione elettronica UFCS02 - C.M. ANIS02100A
www.iisgalileijesi.it anis02100a@istruzione.it anis02100a@pec.istruzione.it

Prot. e data n.: vedi segnatura

AL SITO - SEZIONE AMMINISTRAZIONE
TRASPARENTE
SITO SEZIONE PNRR
AGLI ATTI

Albo on line

OGGETTO:

Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto "Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari", finalizzati alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone, per il personale interno dell'IIS "G. Galilei" Jesi,

Titolo del Progetto: Galilei 4 Future

**Progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca - Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica", Codice M4C1I1.4-2022-981
CUP: C44D22003910006**

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “G. GALILEI”

Viale del Lavoro, 38 - 60035 Jesi (AN) Tel. 0731212913/16 - Fax 0731219421
C.F. 82003990429 - codice fatturazione elettronica UFCS02 - C.M. ANIS02100A
www.iisgalileijesi.it anis02100a@istruzione.it anis02100a@pec.istruzione.it

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione delle attività finalizzate alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono:

“Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari”.

numero edizioni: 3 (n. corsi)

numero di unità: 40 (ore singolo corso)

figure richieste: n. 1 o più docenti per ogni edizione. N. 1 o più tutors per ogni edizione.

Moduli:

Campus multidisciplinare: Laboratorio ambientale e Laboratorio sportivo&vela.

Stem per l'Ambiente: Laboratori scientifici.

Laboratorio Scienze Umane: Sviluppo competenze trasversali socio-relazionali

- Attuare l'attività formativa del modulo;
- Rispettare il calendario degli incontri formativi;
- Mantenere il contatto con il consiglio di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sull'attività curricolare, comunicando i dati relativi alla frequenza e al profitto per ciascun alunno;
- Partecipare ad eventuali incontri predisposti dal gruppo di coordinamento e propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Produrre la documentazione relativa all'attività svolta dall'inizio e alla fine del progetto.
- Inserire i dati attinenti al progetto, riguardanti l'attività effettuata, sul sistema online della piattaforma PNRR.

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “G. GALILEI”

Viale del Lavoro, 38 - 60035 Jesi (AN) Tel. 0731212913/16 - Fax 0731219421
C.F. 82003990429 - codice fatturazione elettronica UFCS02 - C.M. ANIS02100A
www.iisgalileijesi.it anis02100a@istruzione.it anis02100a@pec.istruzione.it

amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3

Obblighi del personale

Il personale impegnato nella realizzazione del progetto dovrà garantire l'esecuzione dei seguenti compiti:

- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- definire la struttura del progetto formativo: competenze specifiche (obiettivi operativi, metodologie, strumenti);
- proporre agli studenti attività in piena aderenza dell'intervento formativo, ai contenuti ed obiettivi del Progetto per il quale propone la propria candidatura;
- garantire il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario concordato con l'istituzione scolastica;
- interagire con i docenti della classe di appartenenza degli studenti coinvolti nelle attività per effettuare una valutazione condivisa delle difficoltà degli studenti;
- interagire con il team per la prevenzione della dispersione scolastica, nonché con il responsabile dell'area di progetto, per l'organizzazione e l'attuazione delle attività specifiche dell'area delle competenze di base;
- provvedere alla stesura di una relazione finale;
- ove necessario, gestire la piattaforma dedicata del PNRR, e comunque registrare la frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte;
- garantire il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G. GALILEI"

Viale del Lavoro, 38 - 60035 Jesi (AN) Tel. 0731212913/16 - Fax 0731219421
C.F. 82003990429 - codice fatturazione elettronica UFCS02 - C.M. ANIS02100A
www.iisgalileijesi.it anis02100a@istruzione.it anis02100a@pec.istruzione.it

Funzioni del TUTOR

Nell'espletamento dell'attività il TUTOR sarà tenuto a rispettare gli obblighi di lavoro propri dei docenti ordinari.

Pertanto dovrà:

- collaborare con i responsabili coinvolti nel progetto, nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente scolastico;
- la partecipazione ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione dell'attività;
- collaborare con il docente, prima dell'inizio delle attività, nella predisposizione di un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese e strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà inoltre essere coerente con gli obiettivi dell'azione di riferimento, in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento progettato dalla scuola;
- la somministrazione di eventuali schede e griglie di monitoraggio utili anche per la valutazione iniziale, intermedia e finale dei partecipanti;
- vigilare sul comportamento dei corsisti, registrando fedelmente le assenze e presenze;
- la redazione della relazione finale sull'intervento svolto;
- svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario dei corsisti in fase di progetto esecutivo;
- collaborare con i consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sull'andamento didattico-curricolare.

Articolo 4

Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente, da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio dichiarati come segue:

CRITERI DI VALUTAZIONE ESPERTO DOCENTE e/o TUTOR INTERNO DISPERSIONE

Deliberata dal Consiglio istituto del 29/05/2023 (delibera n. 77) e deliberata dal Collegio dei docenti del 29/05/2023 (delibera n. 22).

Candidato: _____		Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
Titoli	Punti	Punti	Punti
Laurea vecchio ordinamento e/o laurea magistrale coerente con il progetto (max 10 punti)	Voto: < 90/110 (1 punto) Voto: da 91/110 a 100/110 (4 punti) Voto: da 101/110 a 105/110 (6 punti) Voto: da 106/110 a 110/110 (8 punti) Voto: 110 e lode (10 punti)		
Diploma di istruzione secondaria secondo grado	25 punti		
Competenze informatiche certificate (Max 15)	1 per ogni certificazione		

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"G. GALILEI"**

Viale del Lavoro, 38 - 60035 Jesi (AN) Tel. 0731212913/16 - Fax 0731219421
C.F. 82003990429 - codice fatturazione elettronica UFCS02 - C.M. ANIS02100A
www.iisgalileijesi.it anis02100a@istruzione.it anis02100a@pec.istruzione.it

Esperienze lavorative nel settore di pertinenza scuola (max 35 punti)	Fino a 25 (3 punti) Da 26 a 40 (8 punti) Da 41 a 90 (15 punti) Da 91 a 120 (25 punti) Da 121 in poi (35 punti)		
Esperienze lavorative nel settore di pertinenza in qualità di docenza nei corsi recupero, sportelli, corsi allineamento, attività ampliamento offerta formativa, progetti (max 35 punti)	Fino a 25 (3 punti) Da 26 a 40 (8 punti) Da 41 a 90 (15 punti) Da 91 a 120 (25 punti) Da 121 in poi (35 punti)		
Punteggio totale attribuito (max 120 punti)			

2. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente avviso (Curriculum vitae);
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.;
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“G. GALILEI”

Viale del Lavoro, 38 - 60035 Jesi (AN) Tel. 0731212913/16 - Fax 0731219421
 C.F. 82003990429 - codice fatturazione elettronica UFCS02 - C.M. ANIS02100A
www.iisgalileijesi.it anis02100a@istruzione.it anis02100a@pec.istruzione.it

Articolo 5

Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima dalla data di sottoscrizione dell’incarico fino al 31 dicembre 2024, salvo proroghe;
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nel rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6

Corrispettivo e modalità di remunerazione

PERCORSO FORMATIVO	PROFESSIONALITA’	IMPORTO ORARIO Lordo Stato
“Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari”	DOCENTE	€ 79,00/h
“Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari”	TUTOR	€ 34,00/h

Corrispettivo rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalla Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3, “Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate”.

Il corrispettivo verrà erogato al termine delle attività documentate in piattaforma, nel rispetto dei target e milestone previsti.

Articolo 7

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, indicando nell’oggetto “Candidatura DOCENZA O TUTORAGGIO Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari Dispersione Progetto **PNRR Galilei 4 Future– Missione 4**” via PEC all’indirizzo: anis02100a@pec.istruzione.it o brevi manu in segreteria Ufficio protocollo entro e non oltre le ore 09:00 del 08/04/2024.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"G. GALILEI"**

Viale del Lavoro, 38 - 60035 Jesi (AN) Tel. 0731212913/16 - Fax 0731219421
C.F. 82003990429 - codice fatturazione elettronica UFCS02 - C.M. ANIS02100A
www.iisgalileijesi.it anis02100a@istruzione.it anis02100a@pec.istruzione.it

3. La **domanda di partecipazione**, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la **Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata dal **curriculum vitae** in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 del presente articolo dovrà essere **debitamente datato e sottoscritto dal candidato.**
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. Verrà stilata apposita graduatoria.
9. La graduatoria sarà valida e attingibile fino al termine ultimo previsto delle attività.

Articolo 8**Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione delle graduatorie.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale.
4. La pubblicazione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli interessati, che nel caso ne ravvisino gli estremi potranno produrre reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione sul sito della scuola.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G. GALILEI"

Viale del Lavoro, 38 - 60035 Jesi (AN) Tel. 0731212913/16 - Fax 0731219421
C.F. 82003990429 - codice fatturazione elettronica UFCS02 - C.M. ANIS02100A
www.iisgalileijesi.it anis02100a@istruzione.it anis02100a@pec.istruzione.it

5. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporrà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione delle graduatorie definitive.
6. In assenza di reclami le graduatorie provvisorie avranno valore definitivo.

Articolo 9

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi anche per un numero di domande inferiore ai posti indicati nel presente avviso, potendo prevedere anche una ulteriore assegnazione dei moduli/percorsi su disponibilità degli interessati e anche nel caso in cui qualche docente selezionato rinunciasse per motivi personali pertanto sarà possibile attribuire più incarichi allo stesso candidato in caso di candidature insufficienti rispetto alle richieste del presente bando purché il candidato abbia i requisiti richiesti per lo svolgimento dell'incarico.

Articolo 10

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione adottato con D P. R. del 13/06/2023 n. 81 e seguenti aggiornamenti.

Articolo 11

Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IIS "G. Galilei", con sede in Jesi AN presso Viale del Lavoro, n. 38 nella persona del Dirigente pro tempore, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC:

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE**“G. GALILEI”**

Viale del Lavoro, 38 - 60035 Jesi (AN) Tel. 0731212913/16 - Fax 0731219421
C.F. 82003990429 - codice fatturazione elettronica UFCS02 - C.M. ANIS02100A
www.iisgalileijesi.it anis02100a@istruzione.it anis02100a@pec.istruzione.it

anis02100a@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IIS “G. Galilei”, è
RESPONSABILE PROTEZIONE DATI: Morolabs Srl – Riferimento: Dott. Francesco
Moroncini Tel.: 071 9030585 e-mail: info@morolabs.it PEC: morolabs@legalmail.it.

Base giuridica

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"G. GALILEI"**

Viale del Lavoro, 38 - 60035 Jesi (AN) Tel. 0731212913/16 - Fax 0731219421
C.F. 82003990429 - codice fatturazione elettronica UFCS02 - C.M. ANIS02100A
www.iisgalileijesi.it anis02100a@istruzione.it anis02100a@pec.istruzione.it

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12**Responsabile del procedimento****Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10) e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: prof. Luigi Frati.

Articolo 13**Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://iisgalileijesi.it/> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"G. GALILEI"**

Viale del Lavoro, 38 - 60035 Jesi (AN) Tel. 0731212913/16 - Fax 0731219421
C.F. 82003990429 - codice fatturazione elettronica UFCS02 - C.M. ANIS02100A
www.iisgalileijesi.it anis02100a@istruzione.it anis02100a@pec.istruzione.it

Articolo 14

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

Jesi, 28/03/2024

**Il Dirigente scolastico
Prof. Luigi Frati**

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate*

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: Domanda di partecipazione.