



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"G. GALILEI"**

Viale del Lavoro, 38 – 60035 Jesi (AN) Tel. 0731212913/16 – Fax 0731219421
C.F. 82003990429 – codice fatturazione elettronica UFCS02 – C.M. ANIS02100A
www.iisgalileijesi.it anis02100a@istruzione.it anis02100a@pec.istruzione.it

Com. n. 15 del 12.09.2023

Prot. n. (vedi segnatura)

Agli Studenti e alle
Famiglie
Ai Docenti
Al personale ATA
Albo
Sito sezione Sicurezza a scuola

OGGETTO: ISTRUZIONI OPERATIVE

ISTRUZIONI PER GLI ALUNNI

Norme di comportamento in caso di terremoto

Se ti trovi in un luogo chiuso:

- ✿ Mantieni la calma
- ✿ Non precipitarti fuori
- ✿ Resta in classe e riparati sotto il banco, sotto l'architrave della porta o vicino ai muri portanti
- ✿ Allontanati dalle finestre, porte con vetri, armadi perché cadendo potrebbero ferirti
- ✿ Se sei nei corridoi o nel vano delle scale rientra nella tua classe o in quella più vicina
- ✿ Dopo il terremoto, all'ordine di evacuazione, abbandona l'edificio senza usare l'ascensore

Se sei all'aperto:

- ✿ Allontanati dall'edificio, dagli alberi, dai lampioni e dalle linee elettriche perché potrebbero cadere e ferirti
- ✿ Cerca un posto dove non hai nulla sopra di te;
- ✿ Non avvicinarti ad animali spaventati

ISTRUZIONI PER IL PERSONALE DOCENTE

In caso di evento sismico

In caso di evento sismico, in successione, occorre seguire le seguenti istruzioni:

- proteggersi, durante il sisma, dalle cadute di oggetti riparandosi sotto i banchi o in corrispondenza di architravi individuati;
- i docenti di sostegno devono curare la protezione degli alunni disabili.

Terminato l'evento sismico, verrà immediatamente attivato dagli operatori scolastici di piano l'ordine di evacuazione generale: ***“Squilli prolungati (circa 20 secondi) intervallati tra di loro da pochi secondi (circa 3 secondi di silenzio) utilizzando la campanella dell'orario scolastico”.***

- ricevuta la segnalazione di evacuazione l'insegnante presente in aula raccoglie il registro delle presenze e si avvia verso la porta di uscita della classe per coordinare le fasi dell'evacuazione;
- lo studente apri-fila inizia ad uscire dalla classe tenendo per mano il secondo studente e così via fino all'uscita dell'ultimo studente che prenderà la mano all'insegnante (chiudi-fila), il quale provvede a chiudere la porta indicando in tal modo l'uscita di tutti gli studenti dalla classe;
- nel caso qualcuno necessiti di cure all'interno della classe, l'insegnante provvederà a restare insieme all'infortunato fino all'arrivo delle squadre di soccorso esterne. Se possibile si dovrà posizionare abiti, preferibilmente bagnati, in ogni fessura della porta della classe e aprire le finestre solo per il tempo strettamente necessario alla segnalazione della loro presenza in aula. In tal caso la chiusura della fila e l'appello nel punto di raccolta, verrà effettuato dall' alunno rappresentante di classe;
- ogni classe dovrà dirigersi verso il punto di raccolta esterno prestabilito seguendo le indicazioni riportate nelle planimetrie di piano e di aula;
- raggiunto il punto di raccolta, l'insegnante di ogni classe provvederà a fare l'appello dei propri studenti e compilerà l'apposito modulo che consegnerà immediatamente al Dirigente scolastico.**
- **il docente controllerà che nessuno rientri nei plessi scolastici;**

- gli *studenti*, potranno uscire anticipatamente solamente se prelevati da familiari o altri soggetti titolati;
- al termine dell'orario scolastico, gli *studenti* potranno tornare a casa nei modi usuali. Nel caso in cui non sia possibile rientrare a casa per vari motivi, gli alunni dovranno attendere nel punto di raccolta con il proprio docente.
- Il Dirigente Scolastico, contatterà il Comune (Polizia Locale tel. 0731538234 o Centro Operativo di Coordinamento tel.800345393) che organizzerà il trasporto di detti studenti presso il palazzetto dello sport "Enzo Triccoli" sotto la sorveglianza degli insegnanti in servizio.
- Si confida nella massima collaborazione di tutti, studentesse, studenti, docenti, personale ATA, assistenti comunali e collaboratori scolastici.

Il Dirigente scolastico
Prof. Luigi Frati

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate*