



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"G. GALILEI"**

Viale del Lavoro, 38 – 60035 Jesi (AN) Tel. 0731212913/16 – Fax 0731219421  
C.F. 82003990429 – codice fatturazione elettronica UFCS02 – C.M. ANIS02100A  
[www.iisgalileijesi.it](http://www.iisgalileijesi.it) [anis02100a@istruzione.it](mailto:anis02100a@istruzione.it) [anis02100a@pec.istruzione.it](mailto:anis02100a@pec.istruzione.it)

prot.

AVVISO prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020

CUP: C46J20001460006

CNP: 10.2.2A-FSEPON-MA-2020-8

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 del CCNL

**PREMESSO CHE:** L'Istituto "G. Galilei" di Jesi attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.*

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO:** delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto,

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO Luigi Frati RESPONSABILE DEL PROGETTO NOMINA la sig.ra Maria Giuseppina Coppari IN QUALITA DI SUPPORTO GESTIONALE NEL PROGETTO DI CUI ALL'OGGETTO**

Cognome e Nome	COPPARI MARIA GIUSEPPINA
Codice fiscale/ Partita IVA	CPPMGS58T48C704Y
Qualifica	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATALE E' DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA	B	C	D	E	F		G	H
<b>ATTIVITA'</b>	<b>ORE</b>	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 27%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI SUPPORTO GESTIONALE	30	19,24	577,20	434,97	142,23	39,80	106,70	288,47
ATTIVITA' DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA			-	-	-	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>30</b>	<b>19,24</b>	<b>577,20</b>	<b>434,97</b>	<b>142,23</b>	<b>39,80</b>	<b>106,70</b>	<b>288,47</b>

FIRMA PER ACCETTAZIONE

TIMBRO E FIRMA DS