



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
“G. GALILEI”**

Viale del Lavoro, 38 – 60035 Jesi (AN) Tel. 0731212913/16 - Fax 0731219421
C.F. 82003990429 – codice fatturazione UFCS02 - C.M. ANIS02100A
www.iisgalileijesi.it anis02100a@istruzione.it anis02100a@pec.istruzione.it

Comunicazione n. 018 del 11/09/2025

**A tutto il personale docente e ATA
Alla DSGA
Ai genitori e agli alunni
E p. c.
All’RSPP, sig.ra Daniela Moriconi SIL2000
Al RLS, prof. G. Rango
Registro elettronico
Atti
Animatore digitale
Sito sezione Salute e Sicurezza a Scuola**

OGGETTO: prove di evacuazione a.s. 2025/2026 (ai sensi del D. Lgs 81/2008)

La prova di evacuazione è un adempimento obbligatorio previsto dall’art. 5 del Decreto Ministeriale del 10 marzo 1998, “*Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell’emergenza nei luoghi di lavoro*”.

Per memorizzare i percorsi di esodo e individuare i punti di raccolta, al fine di garantire la corretta attuazione del Piano di Emergenza si invitano i docenti ad attenersi alle seguenti regole:

- **rileggere alla classe le norme generali di comportamento nel caso di evacuazione** presenti nel registro di classe e compilare il modulo di evacuazione classe una volta raggiunto il punto di raccolta.
- **Il docente della prima ora del 15/09/2025 avrà il compito di individuare e COMPILARE IL FORM AL LINK: <https://forms.gle/Srf7xpSQfkM1m2Du5> segnalando 1 alunno/a APRI-FILA (e 1 sostituto/a) e 1 alunno/a CHIUDI-FILA (e 1 sostituto/a).**
- Si ricorda che le porte delle aule devono essere chiuse dall’alunno chiudi-fila.
- **Il docente che svolge la prova di evacuazione avrà cura di indicare nel registro elettronico l’avvenuto svolgimento della prova stessa.**
- Il responsabile incaricato per l’esercitazione della sede stabilirà l’ordine di effettuazione della prova e gestirà la stessa, invitando ciascuna classe a turno ad uscire simulando l’allarme incendio/terremoto.
- Uscirà per primo l’alunno apri-fila, per ultimo l’alunno serrafile; quest’ultimo, accertatosi con aiuto del docente che in aula non sia rimasto nessuno, chiuderà la porta: la porta chiusa indicherà ai soccorritori che l’aula è stata totalmente evacuata.
- La classe si dirigerà verso l’uscita di emergenza senza indugi, ordinatamente e con calma senza creare allarmismo o confusione, spingere, gridare e/o correre.
- Non portare al seguito effetti personali.
- Usare unicamente le vie di collegamento verticali (scale): è vietato usare gli ascensori.
- Non tornare indietro per nessun motivo.

- Gli alunni saranno condotti rapidamente fino all'uscita di emergenza assegnata ad ogni classe seguendo la segnaletica di sicurezza.
- Si ricorda che in caso di incendio per mettere in sicurezza gli alunni sarà sufficiente uscire a cielo aperto, lontano dai fumi.

Si allega il Modulo di evacuazione già presente nel registro cartaceo in ogni classe con le procedure operative per la gestione dell'emergenza invitando ad una attenta lettura.

Si ricorda ai docenti che il registro cartaceo deve essere sempre compilato correttamente e portato con sé in caso di evacuazione al fine di individuare tempestivamente gli alunni effettivamente presenti in classe in quel dato momento.

Nelle pagine seguenti si riportano i punti di raccolta delle sedi.

Si ringrazia per la collaborazione e si rimane a disposizione per chiarimenti ed informazioni.

La presente comunicazione ufficiale ha valore di notifica agli interessati ai sensi della normativa vigente.

Il Dirigente scolastico
Prof. Luigi Frati

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate*



Firmato da:
FRATI LUIGI
Codice fiscale: FRTLGU74E10Z133B
11/09/2025 13:17:59

MODULO DI EVACUAZIONE

Da tenere nel registro - Compilare dal docente in caso di evacuazione

Consegnare immediatamente al Dirigente scolastico appena terminata la compilazione

In caso di incendio

- ☐ Attivare le procedure di emergenza solamente all'ordine di evacuazione:
"Squilli brevi intervallati tra di loro da pochi istanti"
- ☐ Ricevuta la segnalazione di evacuazione l'insegnante presente in aula raccoglie il registro delle presenze e si avvia verso la porta di uscita della classe per coordinare le fasi dell'evacuazione.
- ☐ Lo studente apri-fila inizia ad uscire dalla classe tenendo per mano il secondo studente e così via fino all'uscita dell'ultimo studente che prenderà la mano all'insegnante (chiudi-fila), il quale provvede a chiudere la porta indicando in tal modo l'uscita di tutti gli studenti dalla classe.
- ☐ Nel caso qualcuno necessiti di cure all'interno della classe, l'insegnante provvederà a restare insieme all'infortunato fino all'arrivo delle squadre di soccorso esterne. Se possibile si dovrà posizionare abiti, preferibilmente bagnati, in ogni fessura della porta della classe e aprire le finestre solo per il tempo strettamente necessario alla segnalazione della loro presenza in aula. In tal caso la chiusura della fila e l'appello nel punto di raccolta, verrà effettuato dall' alunno rappresentante di classe.
- ☐ Ogni classe dovrà dirigersi verso il punto di raccolta esterno prestabilito seguendo le indicazioni riportate nelle planimetrie di piano e di aula.
- ☐ **Raggiunto il punto di raccolta, l'insegnante di ogni classe provvederà a fare l'appello dei propri studenti e compilerà l'apposito modulo che consegnerà immediatamente al Dirigente scolastico e/o ad un suo delegato.**

In caso di evento sismico

In caso di evento sismico, in successione, occorre seguire le seguenti istruzioni:

- ☐ proteggersi, durante il sisma, dalle cadute di oggetti riparandosi sotto i banchi o in corrispondenza di architravi individuati;
- Terminato l'evento sismico, verrà immediatamente attivato dagli operatori scolastici di piano l'ordine di evacuazione generale: ***"Squilli prolungati (circa 20 secondi) intervallati tra di loro da pochi secondi (circa 3 secondi di silenzio) utilizzando la campanella dell'orario scolastico"***.
- ☐ ricevuta la segnalazione di evacuazione l'insegnante presente in aula raccoglie il registro delle presenze e si avvia verso la porta di uscita della classe per coordinare le fasi dell'evacuazione;
 - ☐ lo studente apri-fila inizia ad uscire dalla classe tenendo per mano il secondo studente e così via fino all'uscita dell'ultimo studente che prenderà la mano all'insegnante (chiudi-fila), il quale provvede a chiudere la porta indicando in tal modo l'uscita di tutti gli studenti dalla classe;
 - ☐ nel caso qualcuno necessiti di cure all'interno della classe, l'insegnante provvederà a restare insieme all'infortunato fino all'arrivo delle squadre di soccorso esterne. Se possibile si dovrà posizionare abiti, preferibilmente bagnati, in ogni fessura della porta della classe e aprire le finestre solo per il tempo strettamente necessario alla segnalazione della loro presenza in aula. In tal caso la chiusura della fila e l'appello nel punto di raccolta, verrà effettuato dall' alunno rappresentante di classe;
 - ☐ ogni classe dovrà dirigersi verso il punto di raccolta esterno prestabilito seguendo le indicazioni riportate nelle planimetrie di piano e di aula;
 - ☐ **raggiunto il punto di raccolta, l'insegnante di ogni classe provvederà a fare l'appello dei propri studenti e compilerà l'apposito modulo che consegnerà immediatamente al Dirigente scolastico e/o ad un suo delegato.**
- o **il docente controllerà che nessuno rientri nei plessi scolastici;**
 - o gli studenti, potranno uscire anticipatamente solamente se prelevati da familiari o altri soggetti titolari;
 - o al termine dell'orario scolastico, gli *studenti* potranno tornare a casa nei modi usuali. Nel caso in cui non sia possibile rientrare a casa per vari motivi, gli alunni dovranno attendere nel punto di raccolta con il proprio docente. Il Dirigente Scolastico, contatterà il Comune (Polizia Locale tel. 0731538234 o Centro Operativo di Coordinamento tel.800345393) che organizzerà il trasporto di detti studenti presso il palazzetto dello sport "Enzo Triccoli" sotto la sorveglianza degli insegnanti in servizio.

Classe	Alunni presenti	Alunni evacuati	Feriti	Dispersi
Docenti / Altro personale	Presenti	Evacuati	Feriti	Dispersi

PUNTO DI RACCOLTA - SEDE “CENTRALE” (PALAZZINA “A” E PALAZZINA “B”)



PUNTO DI RACCOLTA - PLESSO “CARDUCCI”

